



RICHIESTA DI ANTICIPO

Al Direttore del Dipartimento
SEDE
Potenza lì, _____

N. Prog. _____

Il/La sottoscritto/a _____
in relazione alla missione da svolgere a _____
nel periodo _____ chiede che gli/le venga concesso un anticipo
relativo al trattamento di missione spettante, come disposto dall'art.15 dal "Regolamento per la
disciplina delle missioni di servizio" dell'Università degli Studi della Basilicata, emanato con D.R.
n.366 del 11 ottobre 2012.

Spese complessive previste per la missione:

- | | |
|--|------|
| - Spese di viaggio | Euro |
| - Spese di alloggio | Euro |
| - Quote di iscrizione a scuole, convegni, congressi e seminari | Euro |

Potenza, li _____

Il Richiedente

IL TITOLARE DEI FONDI

VISTO, SI AUTORIZZA
Il Direttore di Dipartimento
(Prof. Onofrio Mario DI VINCENZO)