



Al Direttore del Dipartimento
SEDE
Potenza lì, _____

N. Prog. _____

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE MEZZO PROPRIO

Il sottoscritto/o _____
qualifica _____ livello stipendio _____
in servizio presso il Dipartimento di Matematica, Informatica ed Economia, in relazione alla
missione da svolgere a: _____
a decorrere dal _____ e fino al _____

chiede l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio per i seguenti motivi:

- il luogo della missione non è agevolmente raggiungibile con mezzi pubblici;
- motivi di convenienza economica (si allega prospetto di convenienza economica);
- motivi di urgenza;
- necessità di trasporto di materiali ingombranti e/o delicati.

Il sottoscritto medesimo dichiara di sollevare il Dipartimento e l'Amministrazione centrale da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso del mezzo suddetto.

Firma _____

Dati relativi all'autovettura

Tipo _____ targa _____

intestata a _____ Km da percorrere _____

Il Richiedente

VISTO: si autorizza
Il Direttore di Dipartimento
(prof. Onofrio Mario DI VINCENZO)
